

# **LAMPIRAN**

Lampiran 1 Lembar Observasi Timbang Terima  
 Lembar Observasi Timbang Terima Pada Saat Pengkajian

No	Tahap Timbang Terima	22-07-2025			23-07-2025		
		Pagi	Siang	Malam	Pagi	Siang	Malam
1.	Apakah perawat menyiapkan buku catatan sebelum melaksanakan timbang terima?	√	√	√	√	√	√
2.	Apakah kepala ruang/ Katim/ Pj Shift membuka pelaksanaan timbang terima?	√	√	√	√	√	√
3.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift sebelumnya membacakan form timbang terima sesuai SBAR?	√	√	√	√	√	√
4.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift selanjutnya melakukan klarifikasi, tanya jawab?	√	√	√	√	√	√
5.	Apakah sebelum menuju ke ruangan pasien untuk melakukan validasi, kepala ruangan, ketua tim, penanggung jawab shift, dan PA/anggota tim melakukan mencuci tangan?	-	-	-	-	-	-
6.	Apakah kepala ruangan, ketua tim, penanggung jawab shift, dan PA/anggota tim melakukan validasi pasien di setiap kamar?	-	-	-	-	-	-
7.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift sebelumnya mengenalkan ketua tim dan anggota tim shift kepada keluarga pasien?	-	-	-	-	-	-
8.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift sebelumnya menanyakan keluhan pasien dan menyampaikan program tindakan selanjutnya?	-	-	-	-	-	-
9.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift selanjutnya melakukan klarifikasi dan validasi?	-	-	-	-	-	-
10	Apakah perawat mengucapkan salam saat keluar dari kamar pasien?	√	-	-	√	-	-
11	Apakah perawat shift sebelumnya memberikan kesempatan perawat shift selanjutnya untuk menanyakan hal-hal yang kurang jelas?	√	√	√	√	√	√
12	Apakah perawat pada masing-masing kelompok dinas menandatangani form timbang terima?	√	√	√	√	√	√

13	Apakah setelah melakukan tahapan timbang terima perawat melakukan cuci tangan?	√	√	√	√	√	√
14	Apakah kepala ruangan/ Katim/ Pj Shift menutup pelaksanaan timbang terima?	√	√	√	√	√	√

**Lembar Observasi Timbang Terima Implementasi**

<b>No</b>	<b>Tahap Timbang Terima</b>	<b>29-07-2025</b>		<b>30-07-2025</b>		<b>31- 07-2025</b>	
		<b>Pagi</b>	<b>Siang</b>	<b>Pagi</b>	<b>Siang</b>	<b>Pagi</b>	<b>Siang</b>
1.	Apakah perawat menyiapkan buku catatan sebelum melaksanakan timbang terima?	√	√	√	√	√	√
2.	Apakah kepala ruang/ Katim/ Pj Shift membuka pelaksanaan timbang terima?	√	√	√	√	√	√
3.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift sebelumnya membacakan form timbang terima sesuai SBAR?	√	√	√	√	√	√
4.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift selanjutnya melakukan klarifikasi, tanya jawab?	√	√	√	√	√	√
5.	Apakah sebelum menuju ke ruangan pasien untuk melakukan validasi, kepala ruangan, ketua tim, penanggung jawab shift, dan PA/anggota tim melakukan mencuci tangan?	-	-	-	-	-	-
6.	Apakah kepala ruangan, ketua tim, penanggung jawab shift, dan PA/anggota tim melakukan validasi pasien di setiap kamar?	-	-	√	-	√	-
7.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift sebelumnya mengenalkan ketua tim dan anggota tim shift kepada keluarga pasien?	√	-	√	-	√	-
8.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift sebelumnya menanyakan keluhan pasien dan menyampaikan program tindakan selanjutnya?	-	-	√	-	√	-
9.	Apakah ketua tim/ penanggung jawab shift selanjutnya melakukan klarifikasi dan validasi?	-	-	-	-	-	-
10	Apakah perawat mengucapkan salam saat keluar dari kamar pasien?	√	-	√	√	√	√
11	Apakah perawat shift sebelumnya memberikan kesempatan perawat shift selanjutnya untuk menanyakan hal-hal yang kurang jelas?	√	√	√	√	√	√

12	Apakah perawat pada masing-masing kelompok dinas menandatangani form timbang terima?	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Apakah setelah melakukan tahapan timbang terima perawat melakukan cuci tangan?	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Apakah kepala ruangan/ Katim/ Pj Shift menutup pelaksanaan timbang terima?	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## Lampiran 2 SBAR

HAND OVER ANTAR SHIFT			Tempel Barcode disini
TGL	SHIFT PAGI	SHIFT SORE	SHIFT MALAM
	Situation: <i>Gulat tidak rasa</i>	Situation: <i></i>	Situation: <i>Suhu tidak kejangan G</i>
	Background: Dx Keperawatan: Dx Medis: <i>Dr. Konvulsi + VES</i> DPJP Utama: <i>dr. Asep Sp. B</i> DPJP Konsulan: <i>dr. Agus SP. JP</i>	Background: Dx Keperawatan: Dx Medis: <i>Dr. konvulsi + VES</i> DPJP Utama: <i>dr. Asep Sp. B</i> DPJP Konsulan: <i>dr. Agus SP. JP</i>	Background: Dx Keperawatan: Dx Medis: <i>dr. konvulsi + VES</i> DPJP Utama: <i>dr. Asep Sp. B</i> DPJP Konsulan: <i>dr. Agus SP. JP</i>
27/04/2018	Assessment: Kes: CM GCS: E 4 M 6 V 5 TD: 100/70 mmHg; HR: 88 x/mnt; S: 36.6 °C; RR: 20 x/mnt; SpO2: 97%; O2: 1/Lmnt Nyeri: ;Skor Jatuh: ;Dilit: CC/DC hr ke- ;NGT: hr ke- Trf: lb ke- ;CVC/CDL hr ke- Infus: <i>Afres, 20 gtt/hr ke-</i>  A sengsara yg rasa / mba	Assessment: Kes: CM GCS: E 9 M 6 V 5 TD: 100/60 mmHg; HR: 80 x/mnt; S: 36.5 °C; RR: 21 x/mnt; SpO2: 97%; O2: 1/Lmnt Nyeri: ;Skor Jatuh: ;Dilit: CC/DC hr ke- ;NGT: hr ke- Trf: lb ke- ;CVC/CDL hr ke- Infus: <i>hr ke- O</i>  Assesmen yg belum selesai	Assessment: Kes: CM GCS: E 4 M 6 V 5 TD: 100/75 mmHg; HR: 80 x/mnt; S: 36.5 °C; RR: 20 x/mnt; SpO2: 93%; O2: 1/Lmnt Nyeri: ;Skor Jatuh: ;Dilit: CC/DC hr ke- ;NGT: hr ke- Trf: lb ke- ;CVC/CDL hr ke- Infus: <i>hr ke- O</i>  Assesmen yg belum selesai
	Recomendation: - Holter EKG - CTB: usg abd - Biopsy: ang / hilus usg abd - EKG bila nyeri dada	Recomendation: <i>Thi / Unyana</i>	Recomendation: - X-ray lantung - USG kelenjar - Diarai yg ampuh bisa kesang - EKG bila nyeri dada
	Pemberi Operan <i>[Signature]</i>	Penerima Operan <i>[Signature]</i>	Pemberi Operan <i>[Signature]</i>
	SHIFT PAGI	SHIFT SORE	SHIFT MALAM
	Situation: <i></i>	Situation: <i></i>	Situation: <i></i>
	Background: Dx Keperawatan: Dx Medis: <i>Dr. Konvulsi. VES</i> DPJP Utama: <i>dr. Asep Sp. S</i> DPJP Konsulan: <i>dr. Agus SP. JP</i>	Background: Dx Keperawatan: Dx Medis:	Background: Dx Keperawatan: Dx Medis:
	Assessment: Kes: CM GCS: E 4 M 6 V 5 TD: 119/73 mmHg; HR: 56 x/mnt; S: 36.7 °C; RR: 20 x/mnt; SpO2: 96%; O2: 1/Lmnt Nyeri: ;Skor Jatuh: ;Dilit: CC/DC hr ke- ;NGT: hr ke- Trf: lb ke- ;CVC/CDL hr ke- Infus: <i>afresing 20 gtt/hr ke-</i>	Assessment: Kes: CM GCS: E 4 M 6 V 5 TD: mmHg; HR: x/mnt; S: °C; RR: x/mnt; SpO2: %; O2: 1/Lmnt Nyeri: ;Skor Jatuh: ;Dilit: CC/DC hr ke- ;NGT: hr ke- Trf: lb ke- ;CVC/CDL hr ke- Infus: <i>hr ke-</i>	Assessment: Kes: GCS: E M V TD: mmHg; HR: x/mnt; S: °C; RR: x/mnt; SpO2: %; O2: 1/Lmnt Nyeri: ;Skor Jatuh: ;Dilit: CC/DC hr ke- ;NGT: hr ke- Trf: lb ke- ;CVC/CDL hr ke- Infus: <i>hr ke-</i>
	Recomendation: - dr. Metang - thi diaz 1/2 amp bila kesang - EKG bila nyeri dada	Recomendation: <i></i>	Recomendation: <i></i>
	Dipindai dengan CamScanner		

### Lampiran 3 Dokumentasi



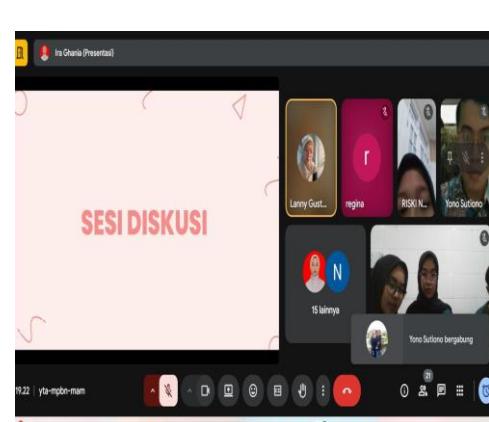
Berkeliling Tidak Sesuai Tim



Hand Over Yang Lama



Supervisi & Diskusi dengan Kepala Ruangan



Diskusi Setelah Sosialisasi



Sosialisasi Timbang Terima Sesuai SPO

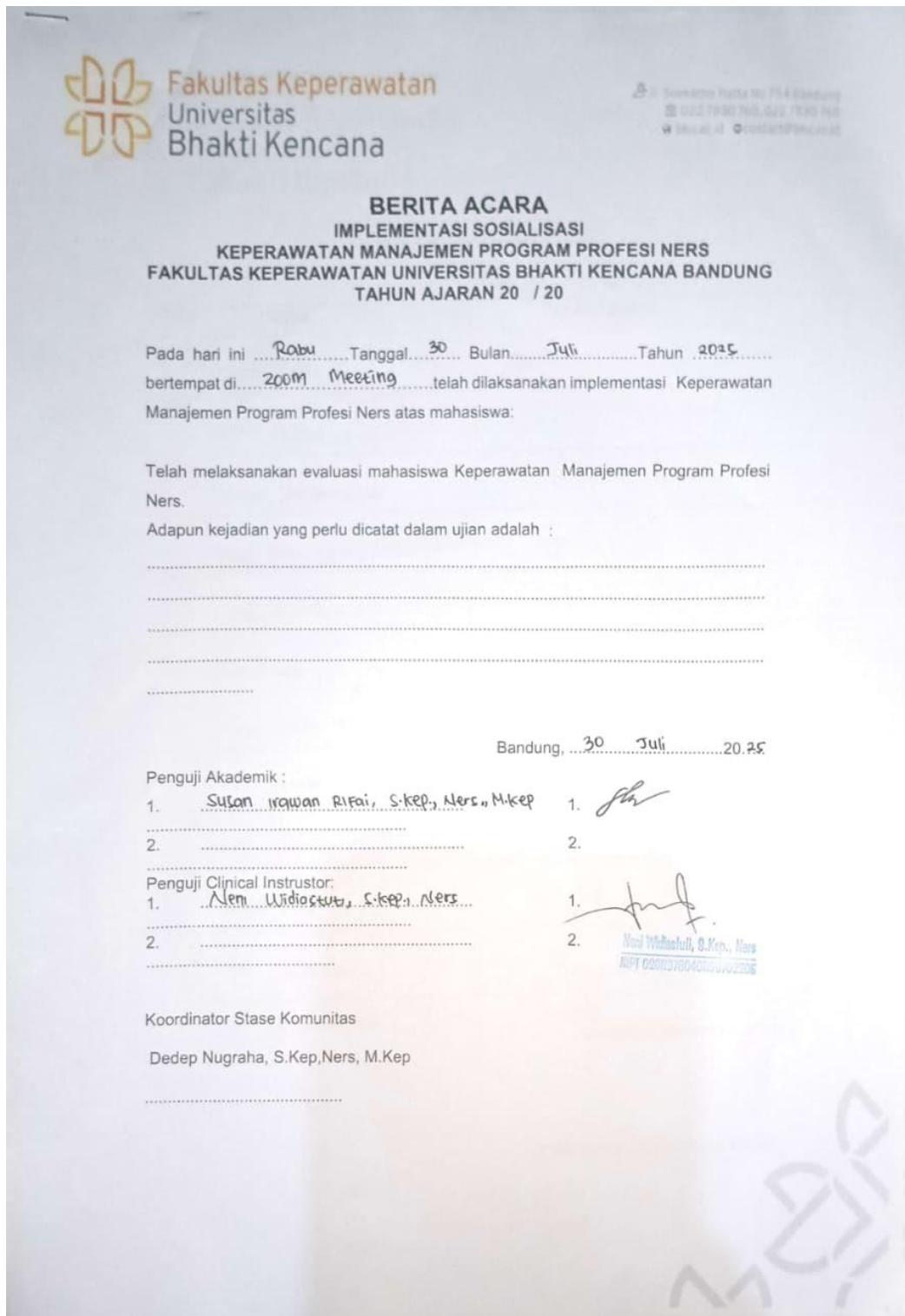


Berkeliling sudah sesuai tim dan sudah memperkenalkan perawat shift selanjutnya



Hand Over sudah lebih cepat dan tidak banyak obrolan sampingan

Lampiran 4 BAP Implementasi Sosialisasi



## Lampiran 5 SPO Timbang Terima

 <b>RSUD AL IHSAN DINAS KESEHATAN PROV JAWA BARAT</b>	<b>TIMBANG TERIMA / OPERAN ANTAR SHIFT</b>		
<b>No. Dokumen</b> 13236/KS.01.02.10/RSIHSAN	<b>Revisi :</b> 05	<b>Halaman :</b> 1 dari 2	
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	<b>Tanggal Terbit :</b> 04 Mei 2022		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">    <b>DITETAPKAN OLEH, DIREKTUR RSUD AL IHSAN PROVINSI JAWA BARAT</b> </div> <div style="text-align: center;">  </div>			
<b>PENGERTIAN</b>	Proses komunikasi dalam manajemen antar staf keperawatan dalam rangka kesinambungan pelayanan serta proses interaksi staf dengan pasien, keluarga dan petugas lain dalam melaksanakan tugas-tugas keperawatan.		
<b>TUJUAN</b>	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melaksanakan timbang terima/operan shift juga di ruang rawat untuk kesinambungan pelayanan		
<b>KEBIJAKAN</b>	Surat Keputusan Pemberlakuan Standar Prosedur Operasional Tindakan Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Al Ihsan No: 13244/KS.01.02.10/RSIHSAN		
<b>PROSEDUR</b>	<p><b>1. Persiapan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan kelengkapan operan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Buku komunikasi</li> <li>2) Status Pasien</li> <li>3) Hal-hal lain yang diperlukan</li> </ul> </li> <li>b. Persiapan petugas               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Semua petugas sudah siap semua di nurse station</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Pelaksanaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala Ruangan/PP/Penanggungjawab shift memimpin operan</li> <li>b. Sebelum kegiatan dimulai diawali membaca ayat suci Al-Quran atau kultum</li> <li>c. PP/Pj shift sebelumnya menyampaikan laporan kegiatan shift sebelumnya, meliputi : jumlah pasien, pasien yang perlu pengawasan/konsultasi/observasi ketat serta kondisi lain yang perlu disampaikan</li> <li>d. Serah terima inventaris ruangan meliputi : nama barang, jumlah, kondisi barang dan hal-hal lain yang perlu diketahui oleh petugas berikutnya (sesuai petugas yg ditunjuk)</li> <li>e. Perawat yang menerima laporan melakukan klarifikasi dan tanya jawab terhadap hal-hal yang kurang jelas</li> <li>f. Kepala Ruangan/PP/Pj shift berikutnya menerima laporan dan menandatangani buku komunikasi.</li> <li>g. Berdoa untuk kelancaran kegiatan hari ini dipimpin oleh seorang staf yang ditunjuk</li> <li>h. Kepala Ruangan/PP/Pj Shift melakukan timbang terima pasien secara berkeliling sesuai dengan timnya masing-masing dengan cara:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Mengucapkan salam "Contoh : Assalamualaikum... selamat pagi/siang/sore... (panggil nama pasien dengan sopan dan jelas)</li> <li>2) Menyapa pasien "Contoh : Maaf bapak/ibu kami mengganggu sebentar, karena akan serah terima dinas dengan shift berikutnya"</li> <li>3) Mengenalkan perawat pengganti shift berikutnya " Contoh :</li> </ul> </li> </ul>		

 <b>RSUD AL IHSAN DINAS KESEHATAN PROV JAWA BARAT</b>	<b>TIMBANG TERIMA / OPERAN ANTAR SHIFT</b>		
<b>No. Dokumen</b> 13236/KS.01.02.10/RSIHSAN	<b>Revisi :</b> 05	<b>Halaman :</b> 2 dari 2	
<b>PROSEDUR</b>	Bapak/Ibu, kenalkan ini Sr/Br.... yang akan merawat bapak/ibu di shift pagi/siang/sore ini. Jika bapak/ibu perlu bantuan/ membutuhkan sesuatu hubungi saja Sr/Br.... 4) Perawat yang akan berdinras menyapa pasien dan menganalisa keadaan umum serta lingkungan pasien "Contoh . Bapak/Ibu ..... (sebutkan nama) nanti saya yang akan merawat bapak/ibu dari pukul ..... s.d. ...." 5) Sampaikan terima kasih dan ucapan salam "Contoh : Baiklah Bapak/Ibu, terimakasih atas waktunya, sekarang kami permisi dulu. Wassalamualaikum." 6) Khusus operan malam ke pagi, pada saat keliling ada perawat yang memimpin berdoa di depan pasien dan keluarga secara bergiliran. 7) Jika telah selesai operan keliling, semua perawat kembali ke nurse station dan masuk ke kelompok timnya masing-masing		
<b>UNIT TERKAIT</b>	1. Instalasi Gawat Darurat 2. Instalasi Rawat Inap 3. Instalasi Anestesi dan Perawatan Intensif 4. Instalasi Bedah Sentral 5. Instalasi Laboratorium 6. Instalasi Radiologi		

Lampiran 6 Lembar Bimbingan

---

**LEMBAR BIMBINGAN**

Nama : Annisa Putri Ayudia Rahayu

NPM : 241FK04052

Judul KIAN : Optimalisasi komunikasi SBTRK dalam Pelaksanaan Timbang Terima  
Di rumah Umar Bin Khattab di RSUD Lucas Asih Provinsi Jawa Barat

Pembimbing : Dede Nugraha, S.Kep., Ners., M.Kep

No	Hari, Tanggal	Catatan	Paraf
1.	10 Oktober 2024	- Bimbingan pertama mengenai tema yang dilakukan untuk KIAN	→
2.	21 Oktober 2024	- Diskusi kembali mengenai tema yang akan diajukan	→
3.	15 Juli 2025	- Diskusi dan persiapan mengenai stase apa yang akan diambil, dan perbaikan kajian sifir	→
4.	26 Juli 2025	- Menentukan PDA yang akan diambil	→
5.	8 Agustus 2025	- konsultasi BAB 1-5	→



Dipindai dengan CamScanner

**LEMBAR BIMBINGAN**

Nama : Annisa Putri Ayudia Rahayu

NPM : 241FK04052

Judul KIAN : Optimalisasi Komunikasi SBAR dalam Pelaksanaan Timbang Terima  
Pembimbing : Dedep Nugraha, S.Kep., Ners., M.Kep

No	Hari, Tanggal	Catatan	Paraf
1	9/6 2025	- konsultasi BAB 1-5 hasil perbaikan	→
7	10/6 2025	- konsultasi BAB 1-5 hasil perbaikan	→
8	11/6 2025	A.C. fiday KIAN	→



Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 7 Hasil Turnitin

---

**DRAFT SIDANG KIAN ANNISA PUTRI.pdf****ORIGINALITY REPORT**

<b>19%</b>	<b>20%</b>	<b>4%</b>	<b>0%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

---

**PRIMARY SOURCES**

1	<b>repository.ubs-ppni.ac.id</b> Internet Source	<b>4%</b>
2	<b>repository.stikesrspadgs.ac.id</b> Internet Source	<b>3%</b>
3	<b>eprints.umm.ac.id</b> Internet Source	<b>3%</b>
4	<b>journal.ipm2kpe.or.id</b> Internet Source	<b>2%</b>
5	<b>e-jurnal.iphorrr.com</b> Internet Source	<b>2%</b>
6	<b>pdfcoffee.com</b> Internet Source	<b>2%</b>
7	<b>repository.um-surabaya.ac.id</b> Internet Source	<b>2%</b>

---

---

Lampiran 8 Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



Nama : Annisa Putri Ayudia Rahayu  
NPM : 201FK03002  
Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 26 Maret 2002  
Alamat : Kp. Nengta Rt 03 Rw 06 Ds. Mekarwangi Kec. Ibun  
Kab. Bandung 40384, Jawa barat  
Email : [201fk03002@bku.ac.id](mailto:201fk03002@bku.ac.id)  
No. Hp : 087749971841

Riwayat Pendidikan :

1. SD Negeri Nengta : 2008-2014
2. SMP Negeri 2 Ibun : 2014-2017
3. SMA Negeri 2 Majalaya : 2017-2020
4. Universitas Bhakti Kencana : 2020-Sekarang