LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian

Fakultas Farmasi
Universitas
Bhakti Kencana

Jl. Soekarno Hatta No 754 Bandung
022 7830 760, 022 7830 768
bku.ac.id contact@bku.ac.id

Nomor : 0337/03.FF-02/UBK/III/2022.
Lamp : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Karumkit RS Tk. IV 03.07.04 Guntur Garut
di
Tempat

Dengan Hormat,
Sehubungan akan diselenggarakannya Penelitian Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi DIII Farmasi Universitas Bhakti Kencana T.A 2021/2022, dengan ini kami mengajukan permohonan izin penelitian di tempat yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun kami lampirkan nama mahasiswa yang akan Menyusun Proposal Tugas Akhir:

No	Nama	Dosen Pembimbing	Judul Laporan Tugas Akhir
1	Ulfah Fitri Adawiah	Dr. apt. R. Herni Kusriani, M.Si	Profil Penyimpanan Obat di Gudang Instalasi Farmasi RS Tk. IV 03.07.04 Guntur Garut
2	Resti Silvia Hasby	Dr. apt. Entris Sutrisno.S.,Farm. MH.Kes.	Kajian Resep Antibiotik Pada Pasien Balita dengan Diare Rumah Sakit Guntur Garut

Besar harapan kami, kiranya Bapak/Ibu berkenan mengizinkan permohonan ini. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Farmasi

Dr. apt. Patonah, M.Si.
NIK. 02012010051

Bandung, 01 Maret 2022
Ketua Program Studi DIII Farmasi

apt. Ika Kurnia Sukmawati, M.Si.
NIK. 02005010038

Lampiran 2. SOP Penyimpanan Obat

RUMKIT TK. IV 03.07.04 GUNTUR Jl. Bratayudha No. 101 Garut Telp. (0262) 232325 Fax : (0262) 235751	**PENYIMPANAN PERBEKALAN FARMASI**		
	No. Dokumen	No. Revisi 03	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit 11 Februari 2022	Ditetapkan : Kepala Rumah Sakit Guntur Feri Nirantara S, Sp.PD Mayor Ckm NRP 11080096530284	
PENGERTIAN	Perbekalan farmasi adalah obat, alat kesehatan habis pakai, reagensia, film radiologi, gas medik, cairan antiseptic dan desinfektan, alat bantu fisioterapi, bahan konservasi serta indikator sterilisasi.		
TUJUAN	Sebagai acuan langkah-langkah untuk memberi kemudahan dalam hal pencarian barang. Sebagai acuan langkah-langkah untuk memberi kemudahan dalam hal monitoring perbekalan farmasi sehingga kualitas tetap terjamin		
KEBIJAKAN	Kebijakan Kepala Rumah Sakit Tk. IV 03.07.04 Guntur Nomor : Kep / 03 / I / 2022.		
PROSEDUR	**A. Pelaksanaan** 1. Letakkan perbekalan farmasi yang diterima pada tempat yang telah ditentukan. 2. Entry data faktur pembelian dan masukkan masing - masing barang pada kartu stok. 3. Simpan dengan sistem FEFO berdasarkan jenis dan macam sediaan obat antara lain: a) Bentuk sediaan obat (tablet, kapsul, sirup, drop, salep/krim, injeksi dan infus) b) Alat Kesehatan c) Gas medik d) Bahan mudah terbakar e) Bahan berbahaya f) Reagensia g) Film rontgen 4. Susun berdasarkan alfabetis dari A-Z. 5. Simpan Narkotika dan psikotropika pada lemari tersendiri dan terkunci 6. Simpan Obat / bahan berbahaya dan mudah terbakar tempat terpisah dengan obat lain. 7. Simpan pada ruang/tempat dengan suhu yang sesuai : a) Suhu dingin : 2-8°C b) Suhu sejuk : 15-25°C		

RUMKIT TK. IV 03.07.04 GUNTUR Jl. Bratayudha No. 101 Garut Telp. (0262) 232325 Fax : (0262) 235751	PENYIMPANAN PERBEKALAN FARMASI		
	No. Dokumen	No. Revisi 03	Halaman 2/2
PROSEDUR	c) Suhu kamar : 25-30°C 8. Lakukan evaluasi kinerja penyimpanan tiap 6 bulan **B. Hal Yang Perlu Diperhatikan** 1. Obat yang berbahaya harus di simpan di tempat yang terpisah dengan obat yang lainnya. 2. Suhu pada ruang penyimpanan harus selalu terkontrol		
UNIT TERKAIT	Instalasi Farmasi		

Lampiran 3. Dokumentasi

Gambar 5. 1 Lorong Penyimpanan Obat

Gambar 5. 2 Rak Sediaan Tablet

Gambar 5. 3 Rak Sediaan Injeksi

Gambar 5. 4 Lemari Sediaan sirup

Gambar 5. 5 Lemari Sediaan Tetes Mata dan Salep

Gambar 5. 6 Lemari Obat Narkotika dan Psikotropika

Gambar 5. 8 Lemari Obat Higt Alert

Gambar 5. 7 Lemari Pendingin

Gambar 5. 10 Tempat Penyimpanan Vaksin

Gambar 5. 9 Lemari Pendingin

Gambar 5. 11 Troli Obat Emergency

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

KARTU PERSEDIAAN BARANG

NAMA BARANG : Allopurinol 500 SATUAN : tab

TGL	NO FAKTUR	URAIAN	MASUK	KELUAR	SISA	HARGA BELI	KET
19/4-21				500	2500		02
2/4-21				500	3000		2024
28/4-21		Opname			2000		
30/4-21		stok			3000		
10/5-21				500	1500		
26/5-21		Stok			1500		
8/6-21				500	1000		
16/6-21				500	500		
30/6-21		Stok			500		
19/7-21				500	—		
25/7-21		pbf	2000		2000		10/26
31/7-21		Stok			2000		
5/8-21				500	1500		
12/8-21				500	1000		
20/8-21				500	500		
29/8-21				500	300		
8/9-21		stok			300		
18/9-21				300	—		
3/6-22		pbf	3500		3500		36
8/6-22				500	3000		
30/6-22		stok			3000		

Gambar 5. 12 Kartu Stok

Gambar 5. 13 Rak Alkes

Gambar 5. 14 Obat kemasan besar disusun diatas pallet

Gambar 5. 15 Atap Gudang

Gambar 5. 16 Pintu Depan Gudang

Gambar 5. 17 Pintu Belakang Gudang

Gambar 5. 18 AC / Pendingin Ruangan

Gambar 5. 19 Alat Pengatur Suhu

Gambar 5. 20 Alat Pemantau Suhu Ruangan

Lampiran 4. Kartu Bimbingan Karya Tulis Ilmiah

Fakultas Farmasi
Universitas
Bhakti Kencana

No. Dok : 10.07.00/FRM-5/SPMI-FFUBK

Jl. Soekarno Hatta No 754 Bandung
022 7830 760, 022 7830 768
bku.ac.id contact@bku.ac.id

KARTU BIMBINGAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Pembimbing Utama	: Dr. apt. R. Herni Kusriani, M.Si
Nama Mahasiswa	: Ulfah Fitri Adawiah
NPM	: 211FF02087
Bidang Ilmu	: RPL D3 Farmasi

No	Hari/Tanggal	Waktu	Tempat	Materi	Paraf Dosen
1	Rabu/ 23 Februari 2022	12.24	(Online) Wa	Tema penelitian	
2	Rabu/ 02 Maret 2022	15.00	(Online) Gmeet	Diskusi bab 1	
3	Rabu/ 09 Maret 2022	12.02	(Online) Wa	Diskusi metode penelitian	
4	Kamis/ 26 Mei 2022	11.45	(Online) Wa	Presentasi	
5	Kamis/ 09 Juni 2022	16.00	(Online) Gmeet	Bimbingan hasil	
6	Senin/ 27 Juni 2022	13.30	(Online) Gmeet	Bimbingan hasil	
7	Kamis/30 Juni 2022	09.28	(Online) Wa	Draft KTI	
8	Selasa/19 Juli 2022	15.33	(Online) Wa	Draft KTI	

Catatan : Kartu ini harus dibawa setiap kali melakukan bimbingan dan harus diisi oleh dosen pembimbing

Fakultas Farmasi
Universitas
Bhakti Kencana

No. Dok : 10.07.00/FRM-5/SPMI-FFUBK

Jl. Soekarno Hatta No 754 Bandung
022 7830 760, 022 7830 768
bku.ac.id contact@bku.ac.id

KARTU BIMBINGAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Pembimbing Serta	: apt. Rizki Siti Nurfitria, MSM
Nama Mahasiswa	: Ulfah Fitri Adawiah
NPM	: 211FF02087
Bidang Ilmu	: RPL D3 Farmasi

No	Hari/Tanggal	Waktu	Tempat	Materi	Paraf Dosen
1	Kamis/ 26 Mei 2022	11.50	(Online) Wa	Perkelanalan dengan dosen pembimbing	
2	Jumat/ 27 Mei 2022	10.23	(Online) Wa	Bimbingan BAB I – BAB V	
3	Sabtu/ 28 Mei 2022	13.04	(Online) Wa	Revisi BAB I – BAB III	
4	Kamis/ 07 Juli 2022	14.01	(Online) Wa	Revisi Bab II	
5	Sabtu/ 16 Juli 2022	06.57	(Online) Wa	Bimbingan Hasil	
6	Selasa/ 19 Juli 2022	19.17	(Online) Wa	Draft KTI	
7	Selasa/ 23 Juli 2022	19.17	(Online) Wa	Draft KTI	
8	Selasa/ 25 Juli 2022	13.42	(Online) Wa	Bimbingan PPT sidang	

Catatan : Kartu ini harus dibawa setiap kali melakukan bimbingan dan harus diisi oleh dosen pembimbing

Lampiran 5. Bukti Plagiarisme

211FF02087_Ulfah_Fitri_Adawiah

ORIGINALITY REPORT

22%	22%	9%	15%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.bku.ac.id Internet Source	3%
2	journal.piksi.ac.id Internet Source	2%
3	Submitted to Bentley College Student Paper	2%
4	ojs.stfmuhammadiyahcirebon.ac.id Internet Source	1%
5	docplayer.info Internet Source	1%
6	123dok.com Internet Source	1%
7	es.scribd.com Internet Source	1%
8	www.afarich.net Internet Source	1%
9	Submitted to Universitas Respati Indonesia Student Paper	1%