

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pengantar Penelitian Dari Kesbangpol

**PEMERINTAH KOTA BANDUNG**
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Wastukencana No.2 Telp. 022 4230097 Bandung

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
NOMOR : PP.09.01/894-kesbangpol/V/2022

Dasar : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
5. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 03 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung

Menimbang : Surat Dari Universitas Bhakti Kencana Nomor : 0055/03.FF/UBK/1/2022, Tanggal 07 Januari 2022, Perihal Penelitian

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

a. Nama : **IMAS MASTUROL PAJRIAH**
b. Alamat Lengkap : Dusun Pasirlandak, RT. 004/001, Desa. Pasirtambang, Kec. Cihaurbeuti Kab. Ciamis
No. Identitas, Hp : NIM. 191FF01051, Hp. 0838908578677
c. Untuk : 1) Melakukan Penelitian dengan Judul "Evaluasi Penyimpanan Obat Di UPTD Puskesmas Babatan Kota Bandung".
2) Lokasi : Dinas Kesehatan, UPTD Puskesmas Babatan Kota Bandung
3) Anggota Tim : -
4) Bidang Penelitian : -
5) Status Penelitian : Baru
6) Waktu Pelaksanaan : 24 Mei 2022 s.d 24 November 2022
d. Melaporkan hasil Penelitian kepada Wali Kota Bandung c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung, paling lambat 1 minggu setelah selesai.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Bandung, 24 Mei 2022
a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
Sekretaris,

SONY TEGUH PRASETYA, S.Sos.M.M
Pembina PK I
NIP. 19680601 199703 1 003

Lampiran 2. Surat Keterangan Penelitian Dari Dinas Kesehatan Kota Bandung

**PEMERINTAH KOTA BANDUNG**
DINAS KESEHATAN
Jalan Supratman Nomor 73 Telp. 022-87244572 Bandung

SURAT KETERANGAN
Nomor: **PP.06.02/12342/Dinkes/V/2022**

1. Yang bertanda tangan dibawah ini:

a. Nama : **ANHAR HADIAN, SKM**
b. Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa:

a. Nama : **IMAS MASTUROL PAJRIAH**
b. Alamat : Dusun Pasirlindak, RT 004/001, Desa Pasir Tambang, Kec. Cihaubeuti, Kab. Ciamis
c. Maksud : Permohonan Penelitian "Evaluasi Penyimpanan Obat di UPTD Puskesmas Babatan Kota Bandung"
d. Waktu Pelaksanaan : Terhitung Mulai tanggal 30 Mei 2022 s.d 24 November 2022

2. Surat Keterangan ini dibuat atas dasar:

a. Surat pengantar dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (BKBK) Nomor: PP.09.01/894-kesbangpol/V/2022 tanggal 24 Mei 2022
b. Surat permohonan dari: Fakultas Farmasi Universitas Bhakti Kencana Nomor: 0053/03.FF/UBK/1/2022 tanggal 13 Oktober 2022

3. Berhubung dengan maksud bersangkutan, diminta agar unit kerja yang terkait memberikan bantuan serta fasilitas seperlunya sepanjang tidak mengganggu kelancaran dan menyangkut rahasia jabatan.

Bandung, 30 Mei 2022
a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA BANDUNG
Sekretaris


ANHAR HADIAN, SKM
NIP.-19720611 199503 1 003

CATATAN
- Agar membuat laporan hasil kegiatan melalui Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kota Bandung.

Tembusan, disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
3. Kepala Bidang P2P
4. Kepala Bidang Kesmas
5. Kepala Bidang SDK
6. Kepala UPTD Puskesmas Babatan.

Lampiran 3. Surat Izin Penelitian Dari Kampus



Jl. Soekarno Hatta No 754 Bandung
☎ 022 7830 760, 022 7830 768
✉ bku.ac.id contact@bku.ac.id

Bandung, 13 Oktober 2021

No : 0053/03.FF/UBK/I/2022.
Lamp. : 1 berkas data mahasiswa
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung
Di
tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan diselenggarakannya Penelitian Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi DIII Farmasi, Fakultas Farmasi, Universitas Bhakti Kencana T.A 2021/2022, dengan ini kami mengajukan permohonan izin penelitian di tempat yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun *timeline* kemajuan tugas akhir terlampir dan daftar nama mahasiswa yang akan Menyusun Proposal Tugas Akhir.

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Farmasi

Dr. Apt. Patonah, M.Si.
NIK. 02012010051

Bandung, 07 Januari 2022
Ketua Program Studi DIII Farmasi


Apt. Ika Kurnia Sukmawati, M.Si.
NIK. 02005010038

Lampiran 4. Rak Penyimpanan Obat



Lampiran 5. Gudang



Lampiran 6. Refrigerator Vaksin



Lampiran 7. Tempat Penyimpanan Obat Narkotika Dan Psikotropika



Lampiran 8. Kartu Stok

DINAS KESEHATAN KOTA BANDUNG
UPT PUSKESMAS BABATAN

KARTU BARANG

Nama Barang : Dexametason
Satuan : Tablet
Sumber : Kapitasi

Tanggal	Nomor Dokumen	Dari / Kepada	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa	No. Batch	Ex. Date	Ket
11/09/20		Kwarto	2000		2000	26008006		06/24
23/9		Loket		200	1.800			
30/9		SO			1.800			
18/10		Loket		200	1.600			
30/11		SO			1.600			
14/12		Quatro	2000		3.600	26003007		07/24
31/12		SO			3.600			
11/1/21		Loket		200	3.400			
28/1/21		Loket		200	3.200			
30/1/21		SO			3.200			
27/2		SO			3.200			
31/3		SO			3.200			
31/3		Loket		200	3.000			
31/5		SO			3.000			
5/6		Loket		200	2.800			
7/7		Loket		200	2.600			
2/8		"		200	2.400			
4/9		"		200	2.200			
9/11		"		200	2.000			
30/11/21		SO			2000			
9/12		Loket		200	1.800			
31/12		SO			1.800			
11/01/2022		Loket		200	1.600			
30/1		SO			1.600			
2/2		Loket		200	1.400			

Lampiran 9. Lembar Ceklist Penelitian

No	Variabel Evaluasi	Hasil		Keterangan
		Ya (1)	Tidak (0)	
1	Obat disimpan secara alphabet untuk setiap bentuk sediaan	1		
2	Obat dirotasi dengan sistem FEFO dan FIFO	1		
3	Sediaan farmasi yang mudah terbakar disimpan ditempat khusus dan terpisah		0	
4	Obat-obat yang memerlukan suhu dingin disimpan dalam lemari pendingin	1		
5	Obat yang mendekati kadaluarsa diberikan penandaan khusus dan digunakan terlebih dahulu sebelum tiba masa kadaluarsa	1		
6	Untuk obat high alert (obat dengan kewaspadaan tinggi) disimpan terpisah dan penandaan yang jelas	1		
7	Tersedia label High alert pada gudang dan lemari obat yang menyimpan obat dengan kewaspadaan tinggi (penempelan label high alert)	1		
8	Penyimpanan obat LASA (Look Alike Sound Alike) tidak ditempatkan berdekatan		0	
9	Tersedia label LASA untuk obat LASA	1		
10	Obat cair (Liquid) dipisahkan dari padatan	1		
11	Dus obat yang disimpan di lantai diletakkan di atas palet	1		
12	Lisol dan desinfektan diletakkan terpisah dari obat lain	1		
13	Obat Narkotika dan Psikotropika disimpan dalam lemari khusus dan terkunci ganda	1		
14	Penyimpanan obat emergency ditutup dengan rapat atau dikunci dengan segel sekali pakai dan dimonitoring secara berkala	1		
	Jumlah	12	2	
	Persentase (%)	85,71 %	14,28%	

Lampiran 10. Lembar Ceklist Penelitian

No	Variabel Evaluasi	Hasil		Keterangan
		Ya (1)	Tidak (0)	
1	Gudang cukup besar untuk menyimpan semua obat		0	
2	Gudang obat terpisah dari ruang pelayanan	1		
3	Tersedia rak penyimpanan obat	1		
4	Suhu ruangan dapat menjamin <u>kestabilan</u> obat	1		
5	Obat dalam jumlah besar disimpan di atas pallet	1		
6	Tersedia lemari pendingin untuk penyimpanan obat tertentu	1		
7	Tersedia alat pemantau/pengukur suhu		0	
8	Atap gudang obat dalam keadaan baik dan tidak bocor	1		
9	Dinding dibuat licin dan dicat warna cerah	1		
10	Tersedia alat pemadam kebakaran		0	
11	Tersedia cukup ventilasi, sirkulasi udara dan penerangan		0	
12	Tersedia lemari/ laci untuk narkotika dan psikotropika yang selalu terkunci	1		
13	Gudang hanya untuk menyimpan obat		0	Terdapat kotak penyimpanan arsip
14	Kunci ruang penyimpanan hanya dipegang oleh petugas	1		
	Jumlah	9	5	
	Persentase (%)	64,28 %	35,71 %	

Lampiran 11. Lembar Ceklist Penelitian

No	Variabel Evaluasi	Hasil		Keterangan
		Ya (1)	Tidak (0)	
1	Kartu stok digunakan untuk mencatat mutasi obat (penerimaan, pengeluaran, hilang, rusak atau kadaluarsa)	1		
2	Tiap lembar kartu stok hanya untuk mencatat dan mutasi 1 jenis obat yang berasal dari sumber dana	1		
3	Data pada kartu stok digunakan untuk menyusun laporan, perencanaan, pengadaan dan distribusi obat	1		
4	kartu stok diletakkan di dekat atau samping obat	1		
5	Pencatatan kartu stok dilakukan secara rutin setiap mutasi obat	1		
6	Jumlah fisik sisa stok obat sama dengan kartu stok	1		
7	Bagian judul kartu stock diisi dengan nama obat, kemasan, isi kemasan dan satuan	1		
8	Kolom pada kartu stok terdapat nomor, tanggal penerimaan, pengeluaran, sumber asal obat atau kepada siapa obat dikirim, jumlah penerimaan dan pengeluaran , sisa stok, paraf petugas, dan kadaluarsa		0	Tidak ada paraf petugas
	Jumlah	7	1	
	Persentase (%)	87,5 %	12,5 %	

Lampiran 13. Hasil Plagiarisme

