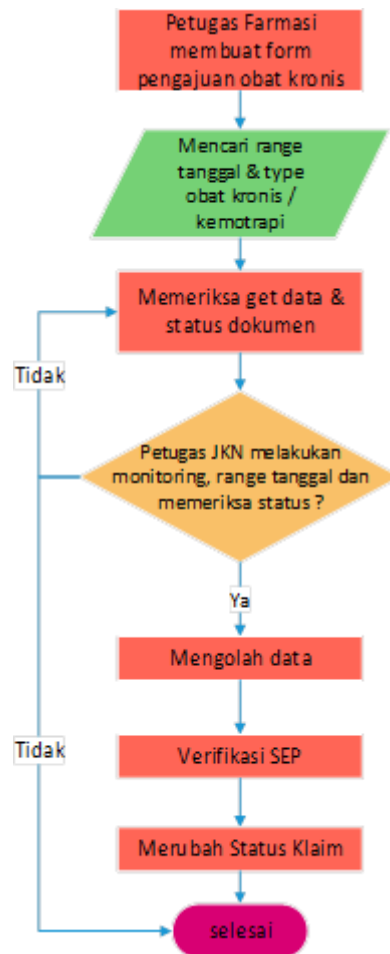


LAMPIRAN 1

ALUR KLAIM OBAT KRONIS BPJS KESEHATAN RSUD AL IHSAN



Gambar 4.1 Alur Klaim Obat Kronis BPJS Kesehatan di RSUD Kab. Bandung

LAMPIRAN 2

HASIL WAWANCARA:

1. Man

a. Pengetahuan

12 Des 2023.

Bagaimana Proses alur Klaim obat Kronis BPJS Kesehatan. ?

Man 1 : PROSES KLAIM OBAT KRONIS BPJS KESEHATAN BIASANYA MELIBATKAN UNIT FARMAS & JKN. UNIT FARMAS MEMERIKSA KELENGKAPAN DATA, LALU MENYERAHKAN KE UNIT JKN DAN MENUNGU HASIL VERIFIKASI DI UNIT JKN.

Man 2 : Unit JKN memeriksa kelengkapan data dari unit farmasi, jika sudah lengkap akan mengolah data, verifikasi data SEP dan mengubah status dokumen tsb.

Man 3 : Tidak terlalu mengerti atau paham, akan tetapi yang saya ketahui hanya mengisi atau memeriksa get data.

Man 4 : Unit farmasi membuat form. Memeriksa get data koordinasi dengan JKN dan menunggu hasil verifikasi.

b. Motivasi

22 Desember 2023

2. Adakah motivasi untuk setiap Individu karyawan untuk bekerja keras dan mencapai prestasi yang tinggi?

Man I : "BELUM ADA"
zlf

MAN II : Tidak Ada.
Am.

Man III : Tidak Ada
SA.

Man IV : Tidak Ada Seperti Ini
q

c. Job Description

4 Desember 2024

3. Apa tugas pokok di unit saudara ?

Man I : SAYA KEPALA RUANGIN, TUPROKSI
SAYA MENCATUR OPERASIONAL
KEGIATAN DI UNIT INI

MAN II : Pelaksana di unit JEN / Rekam
Medik yg berkaitan dg klaim obat
kronis / lainnya sesuai arahan dari
Kepala ruangan

Man III : Saya Sebagai perawat di Rumah Sakt.

Man IV : Pelaksana di unit farmasi yang
berkaitan dengan verifikasi klaim obat
kronis sebagai salah satu kegiatan
atau banyak lagi yang lainnya.

2. Material

3 Januari 2024

4. Faktor material apa yang menyebabkan keterlambatan klaim obat kronis BPJS Kesehatan di RSUD AL HUSAN, kab. Bandung?

Man I : KIDANG ADA RESUME MEDIS yg MASUK
KIDANG BELUM DIISI

Man II : Iya, Ada yg tidak lengkap Glasanya,
dikembalikan ke perawatnya biar
di lengkapi.

Man III : Berkar yang tidak lengkap di psahkan,
Nanti ketemu dokternya baru akan di
lengkapi, bisa Sekitar 2-3 hari.

Man IV : Iya, ada yang tidak lengkap biasanya
di kembalikan ke unit Pendaftaran.

3. Machine

5 Januari 2024

5. Faktor machine apa penyebab keterlambatan klaim obat kronis BPJS kesehatan di RSUD AL IHSAN Kab. Bandung ?

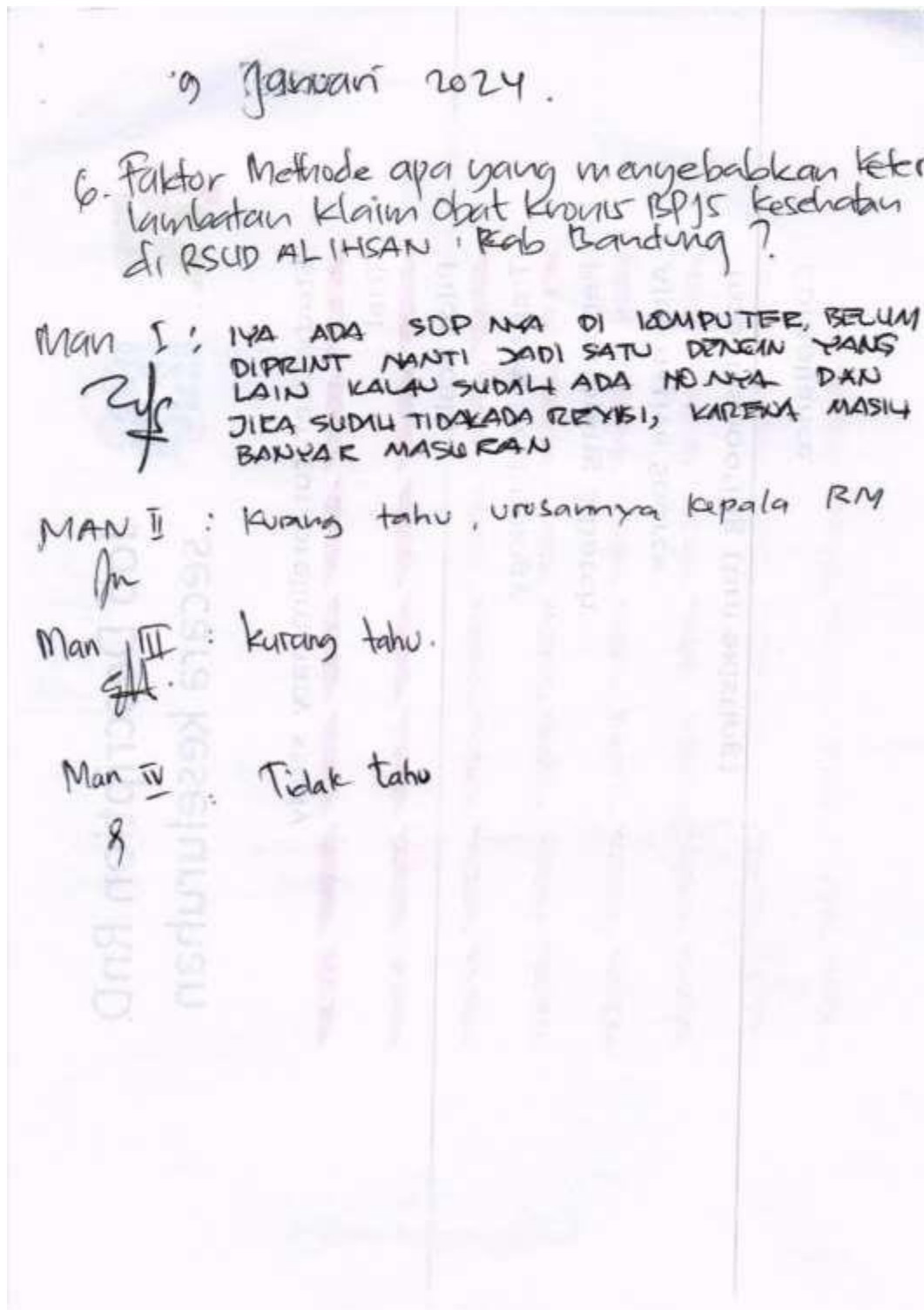
Man I : KONDISI JARINGAN INTERNET SERING GANGGUAN DIN BEBERAPA UNIT KOMPUTER SERING ERASUKAN

Man II : Terdapat beberapa komputer yg tidak berfungsi dg baik, jaringannya kadang ada gangguannya. SIM RS kadang gangguan / nati Gudat menginput data-data pasien kan lewat SIM RS.

Man III : koneksi Internet kadang-kadang lemot untuk memasukan ke SIM RS

Man IV : Internet tidak stabil dan komputer lemot

4. Method



5. Minute

11 Januari 2024.

7. Faktor waktu apa yang menyebabkan keterlambatan klaim obat kronis BPJS Kesehatan, di RSUD ALIHAN ?

Man I : TIDAK 24 JAM, SERING LEBIH DARI WAKTU TERSEBUT DAMPAKNYA. UNTUK PROSES SELANJUTNYA TERLAMBAT

MAN II : Tidak, sering lebih dari waktu tsb.

Man III : Sering terlambat

Man IV : Sering terlambat

11 Januari 2024.

8. Untuk pengajuan klaim, apakah selalu tepat waktu & tanggal 10 bulan berikutnya)?

Man I : TIDAK TEPAT WAKTU UNTUK PENGADUAN
KLAIMNYA, LEBIH DARI TG. 10

24

MAN II : Tidak, sering lebih dari waktu tsb.

1

Man III : Yang lebih tahu bagian Rekam Medis.

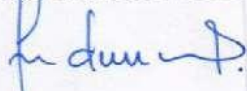
24

Man IV : Kurang tahu, biasa yang lebih tahu bagian Rekam Medis.

8

LAMPIRAN 3

Prosedur Pengajuan Klaim Obat Kronis BPJS Kesehatan - Unit JKN

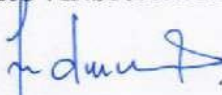
 RSUD AL IHSAN PROVINSI JAWA BARAT	PROSEDUR PENGAJUAN KLAIM OBAT KRONIS BPJS KESEHATAN- UNIT JKN		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	No. Dokumen	No. Revisi 00	Halaman 1/2
	Tanggal Terbit 01 Januari 2024	RSUD AL IHSAN PROVINSI JAWA BARAT  Ka Unit Klaim Pengendali JKN	
Pengertian	Pengajuan klaim jaminan kesehatan adalah permintaan penangihan biaya pelayanan kesehatan dari rumah sakit kepada badan penyelenggara jaminan sosial (BPJS) kesehatan.		
Tujuan	Untuk mendapatkan penggantian biaya sesuai pemeriksaan atau tindakan yang telah diberikan oleh rumah sakit kepada pasien JKN.		
Kebijakan	1. Permenkes RI No. 76 Tahun 2016 tentang pedoman <i>Indonesian Case Based Groups</i> (INA-CBG's) dalam pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). 2. PMK No. 36 Tahun 2015 tentang Fraud. 3. PMK No. 64 tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan program jaminan kesehatan.		
Prosedur	1. Petugas JKN melakukan monitoring melalui aplikasi yang disediakan oleh rumah sakit, untuk memilih rangge tanggal dan memeriksa status obat kronis atau bukan. 2. Petugas JKN mengembalikan form tidak lengkap kepada unit farmasi yang akan diteruskan kepada unit pendaftaran. 3. Petugas JKN menggolah data apabila form dinyatakan		

	lengkap dengan melakukan verifikasi SEP.	
	4. Petugas JKN melakukan input No. SEP dan memeriksa ketepatan berkas untuk melakukan perubahan status final.	
Unit Terkait	1. Unit Pendaftaran 2. Unit Farmasi 3. Unit Rekam Medik 4. Unit Rawat Jalan	

Gambar 4.2 Prosedur Pengajuan Klaim Obat Kronis BPJS Kesehatan - Unit JKN

LAMPIRAN 4

**Verifikasi Kelengkapan dan Ketepatan Berkas Klaim Obat Kronis- Unit
JKN**

 RSUD AL IHSAN PROVINSI JAWA BARAT	VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KETEPATAN BERKAS KLAIM OBAT KRONIS- UNIT JKN		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	No. Dokumen	No. Revisi 00	Halaman 1/2
	Tanggal Terbit 01 Januari 2024	RSUD AL IHSAN PROVINSI JAWA BARAT  Ka Unit Klaim Pengendali JKN	
Pengertian	Verifikasi berkas klaim merupakan proses menilai atau memeriksa kelengkapan dan ketepatan berkas klaim meliputi SEP, resep obat, dan penunjang lainnya.		
Tujuan	1. Sebagai acuan dalam proses verifikasi kelengkapan dan ketepatan isi berkas klaim obat kronis BPJS kesehatan. 2. Terciptanya disiplin mengenai kelengkapan dan ketepatan isi berkas klaim yang digunakan untuk menunjang proses klaim (penggantian biaya) untuk rumah sakit oleh BPJS Kesehatan.		
Kebijakan	1. Peraturan BPJS Kesehatan No. 7 Tahun 2018. 2. Standar RSUD Al Ihsan untuk kelengkapan berkas klaim penggantian 100%. 3. Standar RSUD Al Ihsan untuk melengkapi berkas klaim tidak boleh lebih dari 2x24 jam.		
Prosedur	1. Petugas JKN menerima berkas form pengajuan obat kronis dari unit farmasi. 2. Petugas JKN memilih range tanggal. 3. Petugas JKN melihat checklist untuk menilai kelengkapan isi berkas tersebut. 4. Apabila berkas tersebut dinyatakan tidak lengkap maka		

	akan dikembalikan ke unit farmasi yang selanjutnya diteruskan ke unit pendaftaran. 5. Sedangkan untuk berkas yang dinyatakan lengkap akan di verifikasi No. SEP, resep obat dan penunjang lainnya untuk mengetahui data sudah sesuai. 6. Petugas JKN merubah status klaim obat kronis menjadi final untuk dimasukan ke daftar klaim yang akan dikirim ke BPJS Kesehatan.	
Berkas yang harus dilengkapi	1. SEP 2. Resep 3. Penunjang lainnya.	
Unit Terkait	1. Unit Pendaftaran 2. Unit Farmasi 3. Unit Rekam Medik 4. Unit Rawat Jalan	

Gambar 4.3 Verifikasi Kelengkapan dan Ketepatan Berkas Klaim Obat Kronis-
Unit JKN

LAMPIRAN 5

Ceklist Berkas Klaim Obat Kronis BPJS Kesehatan

Ceklist Berkas Klaim Obat Kronis BPJS Kesehatan

Nama : No. Medrek :
 No. SEP :
 TGL MRS : TGL KRS :
 Kelas Rawat :
 Keterangan :

No.	Nama Berkas / Kegiatan	Status Berkas / Kegiatan		Keterangan
		Farmasi	JKN	
1.	Membuat form Pengajuan obat kronis	✓		
2.	Rangge tanggal			
3.	Memeriksa get data & status berkas			
4.	Monitoring form, range tanggal dan status		×	Dikembalikan ke unit terkait
5.	Mengolah data			
6.	Verifikasi SEP			
7.	Memeriksa resep			
8.	Merubah status final			

Ket : (✓) Lengkap, (×) Tidak Lengkap

Petugas

(.....)

Gambar 4.4 Ceklist Berkas Klaim Obat Kronis BPJS Kesehatan

LAMPIRAN 6

Tabel 4.1 Observasi Pelaksanaan SOP Pengajuan Klaim, Verifikasi Kelengkapan dan Ceklist Berkas Klaim Obat Kronis BPJS Kesehatan Bulan Januari Tahun 2024.

No	Prosedur	Unit Terkait	Terlaksana	Tidak Terlaksana
1.	Membuat SEP, membuat get data dan kelengkapan berkas penunjang pasien BPJS Kesehatan	Pendaftaran / Unit Rekam Medik	☐	
2.	Memeriksa dan melengkapi ketepatan isi <i>form resume medis</i> dan <i>clinical pathway</i> , resep obat, dan hasil pemeriksaan penunjang lainnya.	Unit Rawat Jalan (Perawat)	☐	
3.	Menyerahkan seluruh berkas klaim ke verifikator internal rumah sakit.	Unit Rawat Jalan (Perawat)	☐	
4.	Menerima, membuat form obat kronis BPJS Kesehatan, mencari rangge tanggal dan memeriksa get data.	Petugas Unit Farmasi	☐	
5.	Mengolah data, rangge tanggal dan status pasien	Petugas JKN	☐	

6.	Menerima form klaim obat kronis dan Verifikasi SEP	Petugas JKN	☐	
7.	Memeriksa ketepatan dan kelengkapan resep obat	Petugas JKN	☐	
8.	Merubah status final	Petugas JKN	☐	

LAMPIRAN 6

Tabel 4.2 SOP pengajuan klaim BPJS Kesehatan , SOP untuk verifikasi kelengkapan dan ceklist berkas klaim obat kronis BPJS Kesehatan di Bulan Februari Tahun 2024.

No	Prosedur	Unit Terkait	Terlaksana	Tidak Terlaksana
1.	Membuat SEP, membuat get data dan kelengkapan berkas penunjang pasien BPJS Kesehatan	Pendaftaran / Unit Rekam Medik	☐	
2.	Memeriksa dan melengkapi ketepatan isi <i>form resume medis</i> dan <i>clinical pathway</i> , resep obat, dan hasil pemeriksaan penunjang lainnya.	Unit Rawat Jalan (Perawat)	☐	
3.	Menyerahkan seluruh berkas klaim ke verifikator internal rumah sakit.	Unit Rawat Jalan (Perawat)	☐	
4.	Menerima, membuat form obat kronis BPJS Kesehatan, mencari rangge tanggal dan memeriksa get data.	Petugas Unit Farmasi	☐	
5.	Mengolah data, range tanggal dan status pasien	Petugas JKN	☐	

6.	Menerima form klaim obat kronis dan Verifikasi SEP	Petugas JKN	☐	
7.	Memeriksa ketepatan dan kelengkapan resep obat	Petugas JKN	☐	
8.	Merubah status final	Petugas JKN	☐	

LAMPIRAN 7

Tabel 4.3 Observasi Pelaksanaan SOP pengajuan klaim BPJS Kesehatan ,
SOP untuk verifikasi kelengkapan dan ceklist berkas klaim obat kronis BPJS
Kesehatan Bulan Februari Tahun 2024.

No	Prosedur	Unit Terkait	Terlaksana	Tidak Terlaksana
1.	Membuat SEP, membuat get data dan kelengkapan berkas penunjang pasien BPJS Kesehatan	Pendaftaran / Unit Rekam Medik	☐	
2.	Memeriksa dan melengkapi ketepatan isi <i>form resume medis</i> dan <i>clinical pathway</i> , resep obat, dan hasil pemeriksaan penunjang lainnya.	Unit Rawat Jalan (Perawat)	☐	
3.	Menyerahkan seluruh berkas klaim ke verifikator internal rumah sakit.	Unit Rawat Jalan (Perawat)	☐	
4.	Menerima, membuat form obat kronis BPJS Kesehatan, mencari range tanggal dan memeriksa get data.	Petugas Unit Farmasi	☐	
5.	Mengolah data, range tanggal dan status pasien	Petugas JKN	☐	

6.	Menerima form klaim obat kronis dan Verifikasi SEP	Petugas JKN	☐	
7.	Memeriksa ketepatan dan kelengkapan resep obat	Petugas JKN	☐	
8.	Merubah status final	Petugas JKN	☐	

LAMPIRAN 7

Surat Permohonan Izin Penelitian dari Kampus ke RSUD Al Ihsan



Jl. Soekarno Hatta No 754 Bandung
 ☎ 022 7830 760, 022 7630 768
 🌐 bku.ac.id 📧 contact@bku.ac.id

Nomor : 0092/03.FF.02/UBK/I/2024.
 Lamp : -
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
 Direktur Rumah Sakit Al-Ihsan
 di
 Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan diselenggarakannya Penelitian Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi DIII Farmasi Universitas Bhakti Kencana T.A 2023/2024, dengan ini kami mengajukan permohonan izin penelitian di tempat yang Bapak/Tu Pimpin. Adapun kami lampirkan nama mahasiswa yang akan Menyusun Proposal Tugas Akhir.

No	Nama	Dosen Pembimbing	Judul Laporan Tugas Akhir
1	Elah Hayati	apt. apt. Elis Susilawati, M.Si.	ANALISIS KELENGKAPAN PERSYARATAN OBAT KRONIS BPJS DI RSUD AL-IHSAN KAB. BANDUNG

Besar harapan kami, kiranya Bapak/Tu berkenan mengizinkan permohonan ini. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
 Dekan Fakultas Farmasi

 Dr. apt. Patonah, M.Si.
 NIK. 02012010051

Bandung, 18 Januari 2024
 Ketua Program Studi DIII Farmasi

 apt. Ika Nurula Sukmawati, M.Si.
 NIK. 02005010038



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AL IHSAN
 Jl. Klastermanggala, Baleendah Kabupaten Bandung, Telp. (022) 5940872, fax (022) 5941709
www.rsudaliansan.jatimprov.go.id E-mail: rsudaliansan@jatimprov.go.id
B A N D U N G 40131

Nomor : 0707720P.00-RS Ihsan
 Sifat : Segra
 Lampiran : -
 Hal : Jawaban Pemohonan dan Penelitian s.n Elah Hayati

Bandung, 21 Februari 2024

Kepada Yth,
 Dekan Fakultas Farmasi
 Universitas Bala Kencana
 Di
 Jl. Soekarno Hatta No.754, Cipadung
 Kidul, Kec. Pangrehnukan, Kota Bandung,
 Jawa Barat 40154

Menjawab Surat Dekan Fakultas Farmasi Universitas Bala Kencana Nomor : 009/2024.FF-02/UBK/2024 tanggal 16 Januari 2024 perihal Pemohonan dan Penelitian, bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya tidak keberatan dan bersedia menerima :

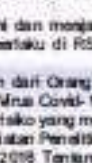
Nama	Elah Hayati	
NIM	-	
Program Studi	Di Farmasi	
Judul Penelitian	Analisa Kelengkapan Penyediaan Obat Kronis BPJS DIRSUD Al Ihsan Kab Bandung	

Untuk melaksanakan penelitian di RSUD Al Ihsan Provinsi Jawa Barat yang dilaksanakan pada Bulan Oktober s.d Desember 2023 dengan ketentuan yang berlaku sebagai berikut :

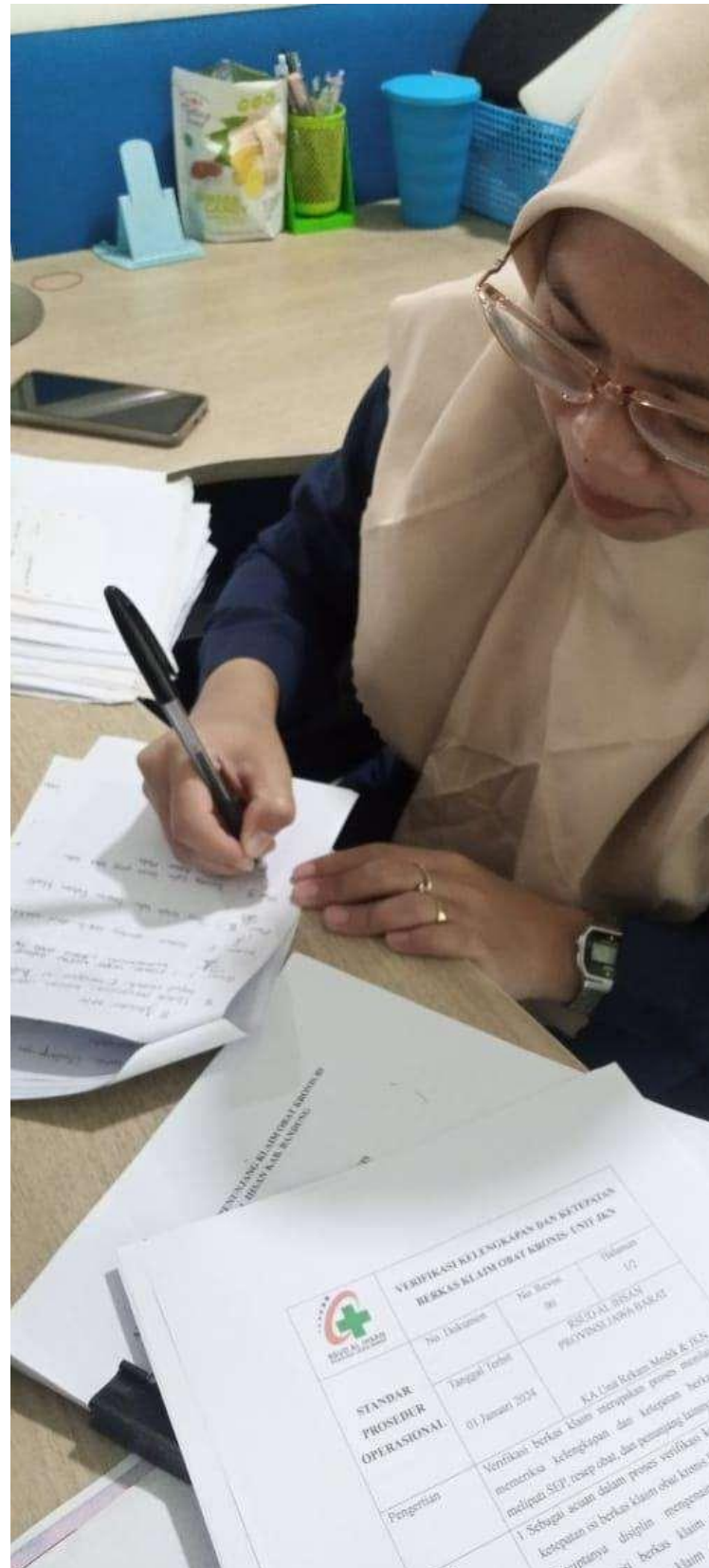
- Menyampaikan Pas Photo berwarna (berlatar belakang biru) ukuran 3x3 sebanyak 2 (dua) buah, berlatar belakang putih;
- Bersedia menandatangani surat pernyataan yang ditetapkan di RSUD Al Ihsan Provinsi Jawa Barat diantaranya :
 - Sebelum pelaksanaan Kegiatan Penelitian, Peneliti harus menyampaikan hasil Surat PKR dengan hasil negatif (yang berlaku);
 - Peneliti melaksanakan Kegiatan Penelitian wajib mematuhi dan menjalankan peraturan dan protokol pencegahan Infeksi Covid yang berlaku di RSUD Al Ihsan Provinsi Jawa Barat;
 - Peneliti bersedia membuat Surat Pernyataan persetujuan dari Orang Tua / Instansi Pendidikan bila diizinkan dari Peneliti terdapat Virus Covid-19, dan meninggalkan rumah saat dari tindakan – tindakan kefarmasian yang mungkin timbul dan berhubungan dengan COVID-19 akibat dari kegiatan Penelitian;
- Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 98 Tahun 2018 Tentang Poka dan Tarif Layanan RSUD Al Ihsan Provinsi Jawa Barat, dibebankan biaya Administrasi penelitian per bulan sebesar Rp. 200.000, Pembayaran melalui Bank Jabar Banten (SJB) a.n. RSUD Al Ihsan dengan No. Rekening 085 001 001 2982;
- Apabila telah selesai penelitian agar dapat memberikan laporan kegiatan melalui Kepala Bagian Pendidikan dan Penelitian RSUD Al Ihsan Provinsi Jawa Barat;
- Pendamping di RSUD Al Ihsan Sdr. apt.Mima Widayana, S.Farm.

Adapun segala sesuatu yang menyangkut prosedur kegiatan tersebut, dapat menghubungi Bagian Obat RSUD Al Ihsan Provinsi Jawa Barat setiap hari kerja Senin s.d. Jum a.t Pukul 08.00 – 14.00 Tlp. (022) 5940872 Ext. 445.

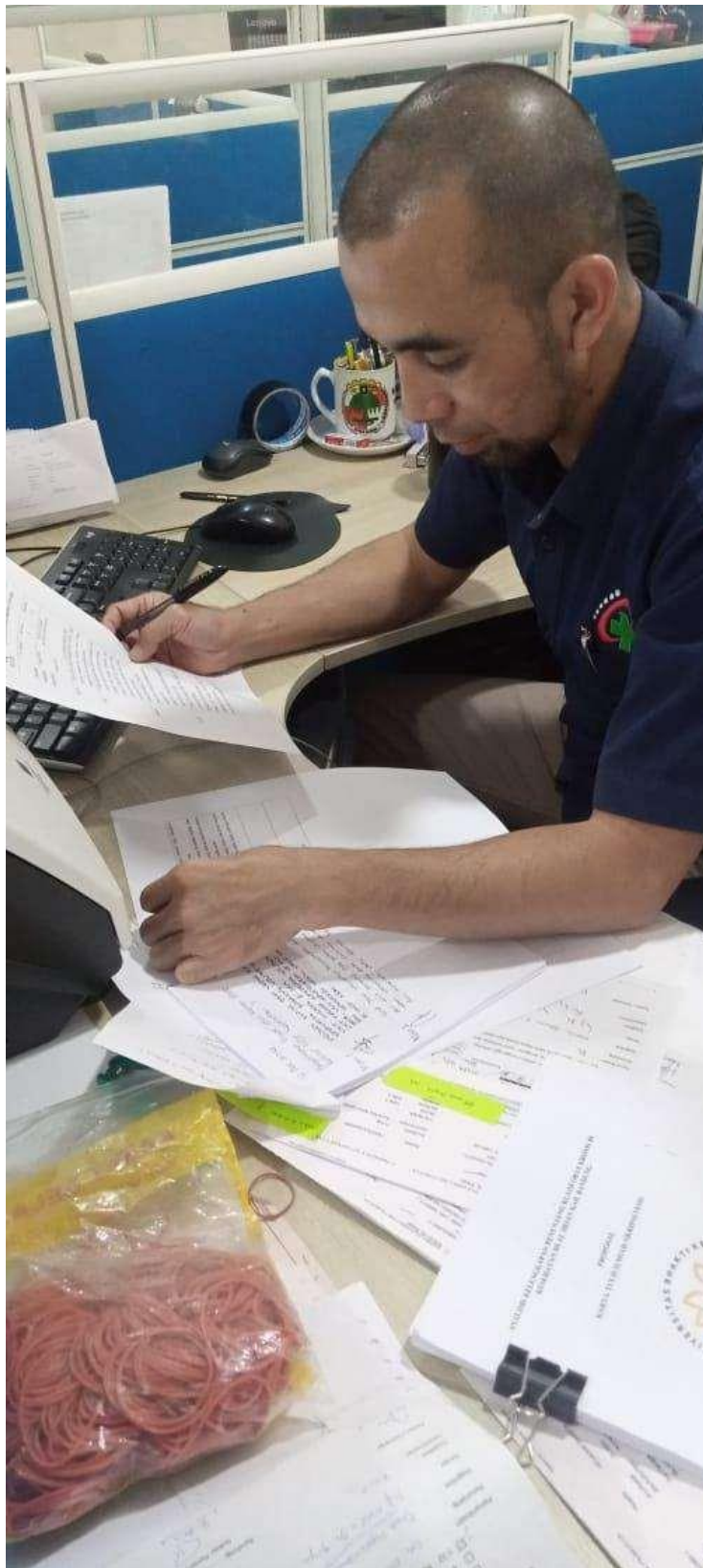
Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh
DIREKTUR RSUD AL IHSAN
(PROVINSI JAWA BARAT)
dr. DEWE BASMALAGATOT MARS

LAMPIRAN 10**Foto Kegiatan Wawancara dll:**







LAMPIRAN 11

Hasil turnitin

Kti_EH

ORIGINALITY REPORT

19%

SIMILARITY INDEX

19%

INTERNET SOURCES

4%

PUBLICATIONS

6%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	sipora.polije.ac.id Internet Source	11%
2	repository.unair.ac.id Internet Source	1%
3	rsudmangusada.badungkab.go.id Internet Source	1%
4	Submitted to Bentley College Student Paper	1%
5	eprints.umm.ac.id Internet Source	1%
6	Inggrid Dirgahayu. "PENGARUH MOBILISASI DINI TERHADAP TINGKAT NYERI PADA PASIEN POST SECTIO CESAREA DI RSUD AL-IHSAN KAB. BANDUNG", Jurnal Ilmu Kesehatan Immanuel, 2020 Publication	1%
7	journal.fkm.ui.ac.id Internet Source	1%
8	repository-feb.unpak.ac.id Internet Source	
		1%
9	fik.umpr.ac.id Internet Source	1%
10	laakfkb.telkomuniversity.ac.id Internet Source	1%
11	e-journal.uajy.ac.id Internet Source	1%
12	repository.uir.ac.id Internet Source	1%

Exclude quotes

Off

Exclude matches

Off

Exclude bibliography

Off

Lampiran 13**Biodata:****BIODATA PENELITI****A. Data Pribadi**

NIM : 23.1F.F02070
 Nama : Elah Hayati
 Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 31-03-1971
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Status Perkawinan : Kawin
 Jenjang : Diploma III
 Program Studi : Farmasi
 Alamat Rumah : Komp. MBS RT.006 RW. 009
 No. HP : +62 821-1905-1347
 Email : elahhayati293@gmail.com
 Pekerjaan : Tenaga Kesehatan

B. Riwayat Pendidikan Formal

Jenjang	Nama Lembaga	Jurusan	Tahun Lulus
SD/MI	SDN 1 BOJONGSOANG	-	1984
SMP/MTs	SMP SANDHY PUTRA	-	1987
SMA/SMK	SMF YPF, Bandung	Farmasi	1991
DIII	Universitas Bakti Kencana	Prodi D3 Farmasi	2024

Bandung, Juni 2024
Mahasiswa Ybs,

Elah Hayati

