

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Tilik Pengaturan Tata Ruang

| No. | Pernyataan | Ya | Tidak |
|------------------------|---|-----|-------|
| 1. | Gudang menggunakan sistem satu lantai, tidak menggunakan sekat-sekat | √ | |
| 2. | Lorong ruang gudang di tata berdasarkan sistem arus garis lurus, arus garis huruf U, arus garis L | √ | |
| 3. | Adanya rak dan pallet | √ | |
| 4. | Adanya penyimpanan khusus | √ | |
| 5. | Rak obat di berdirikan di lantai | √ | |
| 6. | Tersedianya prosedur penyimpanan | √ | |
| 7. | Tersedianya ventilasi dan sirkulasi udara | √ | |
| 8. | Tersedia penerangan | √ | |
| 9. | Pintu gudang mempunyai dua kunci pengaman yang terpisah dengan yang lainnya | √ | |
| 10. | Jendela mempunyai terali | | √ |
| 11. | Jendela dipasang gordien | | √ |
| 12. | Gudang obat bebas dari tikus dan kecoa | √ | |
| 13. | Atap gudang dalam keadaan baik atau tidak bocor | √ | |
| 14. | Kunci ruangan hanya di pegang oleh petugas gudang | | √ |
| 15. | Gudang obat selalu terkunci apabila tidak ada aktivitas di dalamnya | √ | |
| Skor yang di perolehan | | 15 | 3 |
| Skor maksimum | | 17 | |
| Persentase | | 70% | |

Sumber : (Depkes, 2002 dan BPOM, 2012)

Lampiran 2 Daftar Tilik Cara Penyimpanan Obat

| No. | Pernyataan | Ya | Tidak |
|------------------------|--|------|-------|
| 1. | Pengelompokan obat berdasarkan alfabetis | √ | |
| 2. | Pengelompokan obat berdasarkan bentuk sediaan | √ | |
| 3. | Tersedianya lemari khusus untuk penyimpanan obat Narkotik dan Psikotropik | √ | |
| 4. | Tablet, kapsul dan oralit di simpan dalam kemasan kedap udara | √ | |
| 5. | Obat yang membutuhkan suhu dingin di simpan dalam kulkas | √ | |
| 6. | Dalam rak penyimpanan tidak boleh ada obat yang rusak dan kadaluarsa | √ | |
| 7. | Obat dengan masa kadaluarsa lebih pendek di simpan lebih depan di bandingkan dengan obat yang mempunyai masa kadaluarsa lebih panjang (FEFO) | √ | |
| 8. | Obat yang mempunyai masa kadaluarsa yang sama, utamakan gunakan yang lebih panjang | √ | |
| 9. | Tidak ada obat yang tidak pernah digunakan di simpan dalam rak | √ | |
| Skor yang di perolehan | | 9 | 0 |
| Skor maksimum | | 9 | |
| Persentase | | 100% | |

Sumber : (Depkes, 2002 dan BPOM, 2012)

Lampiran 3 Daftar Tilik Pencatatn Krtu Stok

| No. | Pernyataan | Ya | Tidak |
|------------------------|---|------|-------|
| 1. | Tersedia kartu stok dan buku penerimaan | √ | |
| 2. | Ada kartu stok untuk tiap item obat di gudang | √ | |
| 3. | Semua informasi yang terdapat di kartu stok merupakan informasi yang terbaru dan benar | √ | |
| 4. | Kartu stok di letakkan disamping obat | √ | |
| 5. | Informasi di catat pada kartu stok setiap selesai penerimaan dan pengeluaran | √ | |
| 6. | Jumlah fisik obat sama dengan di kartu stok | √ | |
| 7. | Menghitung jumlah fisik secara berkala misalnya sebulan sekali, 3 bulan sekali, 6 bulan sekali dan 1 tahun sekali | √ | |
| 8. | Tiap lembar kartu stok hanya di peruntukan mencatat data mutasi satu jenis obat yang berasal dari satu sumber dana | √ | |
| 9. | Bagian judul kartu stok diisi dengan nama obat, kemasan, isi kemasan, nama sumber dana atau dari nama asalnya obat | √ | |
| 10. | Kolom pada kartu stok terdapat tanda penerimaan, pengeluaran, nomor dokumen, sumber asal obat, nomor batch atau nomor lot, tanggal kadaluarsa, jumlah penerimaan, jumlah pengeluaran, sisa stok dan paraf petugas | √ | |
| Skor yang di perolehan | | 10 | 0 |
| Skor maksimum | | 10 | |
| Persentase | | 100% | |

Sumber : (Depkes, 2002 dan BPOM, 2012)

Lampiran 4 Daftar Tilik Pengamatan Mutu Obat

| No. | Pernyataan | Ya | Tidak |
|------------------------|---|------|-------|
| 1. | Alat – alat kesehatan seperti jarum suntik, alat – alat KB dalam kondisi baik | √ | |
| 2. | Obat disimpan secara rapi di atas rak – rak atau dalam kardus | √ | |
| 3. | Obat tidak langsung berhubungan dengan lantai, di simpan diatas pallet atau papan | √ | |
| 4. | Obat yang memerlukan suhu dingin telah disimpan dalam lemari pendingin | √ | |
| 5. | Tidak terdapat obat kadaluarsa pada gudang | √ | |
| 6. | Tidak terdapat kelebihan stok atau obat yang terlalu lama di penyimpanan | √ | |
| 7. | Bagian luar kardus dan kemasan dalam keadaan baik | √ | |
| 8. | Tidak ada obat yang terbuka segelnya dan atau tidak berlabel | √ | |
| 9. | Dus obat tidak ditumpuk terlalu tinggi | √ | |
| 10. | Wadah obat selalu ditutup | √ | |
| Skor yang di perolehan | | 11 | 0 |
| Skor maksimum | | 11 | |
| Persentase | | 100% | |

Sumber : (Depkes, 2002 dan BPOM, 2012)

Lampiran Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH KOTA BANDUNG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Wastukencana No.2 Telp. 022 4230097 Bandung

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NOMOR : PP.09.01/787-kesbangpol/IV/2022


- Dasar : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
5. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 03 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung
- Menimbang : Surat Dari Universitas Bhakti Kencana Nomor : 0055/03.FF/UBK/IV/2022, Tanggal 07 Januari 2022, Perihal Penelitian

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

- a. Nama : **MEGA NUR ASIH**
b. Alamat Lengkap : Dusun Pasirgede, RT. 002/005, Desa. Cimarias, Kec. Pamulihan Kab. Sumedang
No. Identitas, Hp : NPM. 191FF01077, Hp.08990018746
c. Untuk : 1) Melakukan Penelitian dengan Judul "Profil Penyimpanan Obat Di Gudang Puskesmas".
2) Lokasi : Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas Margahayu Raya Kota Bandung
3) Anggota Tim : -
4) Bidang Penelitian : -
5) Status Penelitian : Baru
6) Waktu Pelaksanaan : 09 Mei 2022 s.d 09 November 2022
- d. Melaporkan hasil Penelitian kepada Wali Kota Bandung c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung, paling lambat 1 minggu setelah selesai.
- Demikian rekomendasi ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Bandung, 09 Mei 2022

a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK

Sekretaris,

***SONY TEGUH PRASATYA, S.Sos.M.M**
Pembina TK I
NIP. 19680601 199703 1 003

Plagiarisme

KTI MEGA NUR ASIH

ORIGINALITY REPORT

23%

SIMILARITY INDEX

10%

INTERNET SOURCES

6%

PUBLICATIONS

9%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

| | | |
|---|---|----|
| 1 | core.ac.uk Internet Source | 3% |
| 2 | eprints.poltektegal.ac.id Internet Source | 3% |
| 3 | Dspace.Uii.Ac.Id Internet Source | 4% |
| 4 | repository.polteksepang.ac.id Internet Source | 5% |
| 5 | perpustakaan.poltektegal.ac.id Internet Source | 3% |
| 6 | es.scribd.com Internet Source | 1% |
| 7 | farmacyku.blogspot.com Internet Source | 1% |
| 8 | repository.bku.ac.id Internet Source | 1% |
| 9 | adoc.pub Internet Source | 1% |

10

fr.scribd.com
Internet Source

1%

Exclude quotes On

Exclude bibliography Off

Exclude matches < 1%