

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Tilik Pengaturan Tata Ruang

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Gudang menggunakan sistem satu lantai, tidak menggunakan sekat-sekat	✓	
2.	Lorong ruang gudang di tata berdasarkan sistem arus garis lurus, arus garis huruf U, arus garis L	✓	
3.	Adanya rak dan pallet	✓	
4.	Adanya penyimpanan khusus	✓	
5.	Rak obat di berdirikan di lantai	✓	
6.	Tersedianya prosedur penyimpanan	✓	
7.	Tersedianya ventilasi dan sirkulasi udara	✓	
8.	Tersedia penerangan	✓	
9.	Pintu gudang mempunyai dua kunci pengaman yang terpisah dengan yang lainnya	✓	
10.	Jendela mempunyai terali		✓
11.	Jendela dipasang gorden		✓
12.	Gudang obat bebas dari tikus dan kecoa	✓	
13.	Atap gudang dalam keadaan baik atau tidak bocor	✓	
14.	Kunci ruangan hanya di pegang oleh petugas gudang		✓
15.	Gudang obat selalu terkunci apabila tidak ada aktivitas di dalamnya	✓	
Skor yang di perolehan		15	3
Skor maksimum		17	
Persentase		70%	

Sumber : (Depkes, 2002 dan BPOM, 2012)

Lampiran 2 Daftar Tilik Cara Penyimpanan Obat

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Pengelompokan obat berdasarkan alfabetis	✓	
2.	Pengelompokan obat berdasarkan bentuk sediaan	✓	
3.	Tersedianya lemari khusus untuk penyimpanan obat Narkotik dan Psikotropik	✓	
4.	Tablet, kapsul dan oralit di simpan dalam kemasan kedap udara	✓	
5.	Obat yang membutuhkan suhu dingin di simpan dalam kulkas	✓	
6.	Dalam rak penyimpanan tidak boleh ada obat yang rusak dan kadaluarsa	✓	
7.	Obat dengan masa kadaluarsa lebih pendek di simpan lebih depan di bandingkan dengan obat yang mempunyai masa kadaluarsa lebih panjang (FEFO)	✓	
8.	Obat yang mempunyai masa kadaluarsa yang sama, utamakan gunakan yang lebih panjang	✓	
9.	Tidak ada obat yang tidak pernah digunakan di simpan dalam rak	✓	
Skor yang di perolehan		9	0
Skor maksimum		9	
Persentase		100%	

Sumber : (Depkes, 2002 dan BPOM, 2012)

Lampiran 3 Daftar Tilik Pencatatan Kartu Stok

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Tersedia kartu stok dan buku penerimaan	✓	
2.	Ada kartu stok untuk tiap item obat di gudang	✓	
3.	Semua informasi yang terdapat di kartu stok merupakan informasi yang terbaru dan benar	✓	
4.	Kartu stok di letakkan disamping obat	✓	
5.	Informasi di catat pada kartu stok setiap selesai penerimaan dan pengeluaran	✓	
6.	Jumlah fisik obat sama dengan di kartu stok	✓	
7.	Menghitung jumlah fisik secara berkala misalnya sebulan sekali, 3 bulan sekali, 6 bulan sekali dan 1 tahun sekali	✓	
8.	Tiap lembar kartu stok hanya di peruntukan mencatat data mutasi satu jenis obat yang berasal dari satu sumber dana	✓	
9.	Bagian judul kartu stok diisi dengan nama obat, kemasan, isi kemasan, nama sumber dana atau dari nama asalnya obat	✓	
10.	Kolom pada kartu stok terdapat tanda penerimaan, pengeluaran, nomor dokumen, sumber asal obat, nomor batch atau nomor lot, tanggal kadaluarsa, jumlah penerimaan, jumlah pengeluaran, sisa stok dan paraf petugas	✓	
Skor yang di perolehan		10	0
Skor maksimum		10	
Persentase		100%	

Sumber : (Depkes, 2002 dan BPOM, 2012)

Lampiran 4 Daftar Tilik Pengamatan Mutu Obat

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Alat – alat kesehatan seperti jarum suntik, alat – alat KB dalam kondisi baik	✓	
2.	Obat disimpan secara rapi di atas rak – rak atau dalam kardus	✓	
3.	Obat tidak langsung berhubungan dengan lantai, di simpan diatas pallet atau papan	✓	
4.	Obat yang memerlukan suhu dingin telah disimpan dalam lemari pendingin	✓	
5.	Tidak terdapat obat kadaluarsa pada gudang	✓	
6.	Tidak terdapat kelebihan stok atau obat yang terlalu lama di penyimpanan	✓	
7.	Bagian luar kardus dan kemasan dalam keadaan baik	✓	
8.	Tidak ada obat yang terbuka segelnya dan atau tidak berlabel	✓	
9.	Dus obat tidak ditumpuk terlalu tinggi	✓	
10.	Wadah obat selalu ditutup	✓	
Skor yang di perolehan		11	0
Skor maksimum		11	
Persentase		100%	

Sumber : (Depkes, 2002 dan BPOM, 2012)

Lampiran Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH KOTA BANDUNG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Wastukencana No.2 Telp. 022 4230097 Bandung

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NOMOR : PP.09.01/787-kesbangpol/IV/2022

- Dasar : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
5. Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 03 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung
- Menimbang : Surat Dari Universitas Bhakti Kencana Nomor : 0055/03.FF/UBK/IV/2022, Tanggal 07 Januari 2022, Perihal Penelitian

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

- a. Nama : **MEGA NUR ASIH**
b. Alamat Lengkap : Dusun Pasirgede, RT. 002/005, Desa. Cimarias, Kec. Pamulihan Kab. Sumedang
No. Identitas, Hp : NPM. 191FF01077, Hp.08990018746
c. Untuk :
1) Melakukan Penelitian dengan Judul "Profil Penyimpanan Obat Di Gudang Puskesmas".
2) Lokasi : Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas Margahayu Raya Kota Bandung
3) Anggota Tim : -
4) Bidang Penelitian : -
5) Status Penelitian : Baru
6) Waktu Pelaksanaan : 09 Mei 2022 s.d 09 November 2022
- d. Melaporkan hasil Penelitian kepada Wali Kota Bandung c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung, paling lambat 1 minggu setelah selesai.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Bandung, 09 Mei 2022
a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
O Sekretaris,
[Signature]
*SONY TEGUH PRASATYA, S.Sos.M.M
Pembina TK I
NIP. 19680601-199703 1 003

Plagiarisme

