

LAMPIRAN 1 : SOP Pengelolaan Perbekalan Farmasi Emergensi RS.MP Cirebon.

 RUMAH SAKIT MITRA PLUMBON Jl. Raya Plumbon Km 11 Cirebon	PENGLOLAAN PERBEKALAN FARMASI EMERGENSI		
	No. Dokumen P.FAR.029	No. Revisi 03	Halaman 1 dari 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 April 2018	Ditetapkan, Direktur  dr. Ahmad Goyilm, MARS	
 Pengertian ASLI	Obat dan alat kesehatan yang penggunaannya harus segera dan bersifat menyelamatkan jiwa dan hidup pasien (<i>Life saving</i>).		
Tujuan	1. Memudahkan unit kerja untuk menggunakan perbekalan farmasi emergensi pada saat dibutuhkan. 2. Menjamin perbekalan farmasi selalu tersedia dan siap pakai untuk mengatasi kegawat daruratan pasien di ruang rawat.		
Kebijakan	Pengelolaan perbekalan farmasi emergensi menggunakan Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi SK No. 1248/RS.MP/III/2018.		
Prosedur	A. Pengisian Awal Perbekalan Farmasi Emergensi 1. Usulan permintaan perbekalan farmasi emergensi dibuat oleh Ka. Instalasi unit terkait ke kepala instalasi farmasi. Unit terkait yang dimaksud adalah : IGD, IBS, Rawat Jalan, Ranap 1, Ranap 2, Ranap 3, Ranap 4, Ranap 5, Ranap 6, VK, PICU, NICU, ICU, dan Peri Sakit. 2. Daftar usulan perbekalan farmasi emergensi dikaji oleh Ka. Instalasi farmasi disetujui atau ditolak. 3. Dibuatkan daftar perbekalan farmasi emergensi untuk ditempelkan di trolly dan kit emergensi oleh apoteker unit farmasi. 4. Perbekalan farmasi emergensi disiapkan oleh unit farmasi. 5. Lakukan serah terima perbekalan farmasi emergensi dengan menandatangani bukti serah terima. 6. Kunci perbekalan farmasi di dalam kit atau trolly emergensi menggunakan kunci disposable. B. Penggunaan dan Pengisian Kembali Perbekalan Farmasi Emergensi Kit dan Trolly Emergensi 1. Gunting kunci disposable pada kit/ trolly emergensi ketika ada pasien dengan kondisi emergensi. 2. Perawat lakukan pergantian perbekalan farmasi emergensi menggunakan resep yang ditulis oleh dokter sesuai penggunaan.		

LAMPIRAN 2 : SOP Pengelolaan Perbekalan Farmasi Emergensi RS.MP
Cirebon

 RUMAH SAKIT MITRA PLUMBON Jl. Raya Plumbon Km 11 Cirebon	PENGLOLAAN PERBEKALAN FARMASI EMERGENSI			
	No. Dokumen P.FAR.029	No. Revisi 03	Halaman 2 dari 2	
 RUMAH SAKIT MITRA PLUMBON ASLI	3. Resep dan kunci disposable emergensi yang telah digunting diserahkan ke petugas farmasi. 4. Pergantian perbekalan farmasi emergensi disiapkan oleh petugas farmasi. 5. Kunci kembali kit dengan menggunakan kunci disposable dengan nomor seri yang baru. 6. Dokumentasikan pemakaian obat emergency dan pergantian nomor seri kunci disposable. 7. Lakukan serah terima pergantian perbekalan farmasi emergensi dan dokumentasikan. 8. Pengecekan kit emergency dilakukan setiap minggu oleh petugas farmasi.			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="418 972 695 1123" style="width: 30%;">Unit Terkait</td> <td data-bbox="699 972 1344 1123"> 1. Instalasi Gawat Darurat 2. Instalasi Rawat Jalan. 3. Instalasi Rawat Inap 4. Instalasi Intensif 5. Instalasi Bedah sentral </td> </tr> </table>			Unit Terkait
Unit Terkait	1. Instalasi Gawat Darurat 2. Instalasi Rawat Jalan. 3. Instalasi Rawat Inap 4. Instalasi Intensif 5. Instalasi Bedah sentral			


**RUMAH SAKIT
MITRA PLUMBON**
TIPUSOBALI

LAMPIRAN 3 : Surat Permohonan Izin Penelitian



**Fakultas Farmasi
Universitas
Bhakti Kencana**

Jl. Soekarno Hatta No 754 Bandung
☎ 022 7830 760, 022 7830 768
🌐 bku.ac.id 📧 contact@bku.ac.id

Bandung, 28 Maret 2020

Nomor : 0574/03.FF/UBK/III/2020.
Lamp : 1 (satu) Lembar
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Direktur Rumah Sakit Mitra Plumbon Cirebon
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan diselenggarakannya penelitian Tugas Akhir bagi Mahasiswa Program Studi Diploma 3 Fakultas Farmasi Universitas Bhakti Kencana T.A 2019/2020, dengan ini kami mengajukan permohonan izin penelitian di tempat yang Bapak/Ibu Pimpin.

Adapun nama mahasiswa tersebut adalah terlampir.

Besar harapan kami, kiranya Bapak/Ibu berkenan mengizinkan permohonan ini. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Farmasi

Dr. Patongah, M.Si., Apt
NIK.201 12 067

LAMPIRAN 4 : Data Mahasiswa



Fakultas Farmasi
Universitas
Bhakti Kencana

Jl. Soekarno Hatta No 754 Bandung
☎ 022 7830 760, 022 7830 768
🌐 bku.ac.id 📧 contact@bku.ac.id

Lampiran : Data Mahasiswa

Nomor : 0574/03.FF/UBK/III/2020.

Perihal : Permohonan Izin Penelitian

No	NPM	Nama	Judul KTI
1	191FF02074	Eva Yullaningtyas	Evaluasi Waktu Tunggu Obat di Depo Farmasi Rawat Jalan di Salah satu Rumah Sakit di Cirebon
2	191FF02077	Vivi Luthfiah	Evaluasi Pengelolaan Kit Emergency di Instalasi Gawat Darurat RS. Mitra Plumbon Cirebon
3	191FF02076	Rahmi Hermawati	Gambaran Penyimpanan Obat High Alert di RS Swasta "X" di Kota Cirebon

LAMPIRAN 5: Surat Izin Penelitian


**RUMAH SAKIT
MITRA PLUMBON**

Nomor : 2482 / RS.MP / V / 2020
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth.
 Dekan Fakultas Farmasi
 Universitas Bhakti Kencana
 Jl. Soekarno Hatta No. 754 Bandung
 Bandung

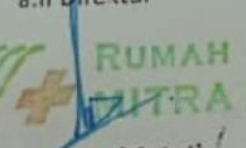
Menanggapi surat dari Universitas Bhakti Kencana Fakultas Farmasi Nomor : 0526/U3.FF/UBK/IV/2020 tertanggal 11 Maret 2020 dan Nomor : 0574/U3.FF/UBK/II/2020 tertanggal 28 Maret 2020 perihal tersebut di atas, maka kami memberikan ijin kepada :

NO	NAMA	NIM	JUDUL
1	Nanik Nuraini	191FF02075	Pengendalian Obat dan Alkes Kadaluarsa
2	Eva Yullaningtyas	191FF02074	Evaluasi Waktu Tunggu Obat di Depo Farmasi Rawat Jalan di Salah Satu Rumah Sakit di Cirebon
3	Vivi Luthfiah	191FF02077	Evaluasi Pengelolaan Kit Emergency di Instalasi Gawat Darurat RS Mitra Plumbon Cirebon
4	Rahmi Hermawati	191FF02076	Gambaran Penyusunan Obat High Alert di RS Swasta "X" di Kota Cirebon

Untuk mengikuti dan mendapatkan data penelitian di RS Mitra Plumbon.

Demikian atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

Cirebon, 06 Mei 2020
 Rumah Sakit Mitra Plumbon
 a.n Direktur


**RUMAH SAKIT
MITRA PLUMBON**
 Lusfa Dwi Astuti
 Wadir Umum & Keuangan